

Принято:

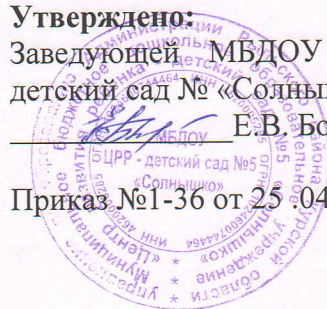
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - детский сад
№5 «Солнышко»
Протокол №5 от 25.04.2023

Согласовано:

Родительским комитетом
Протокол №3
от 21.04.2023

Утверждено:

Заведующей МБДОУ ЦРР -
детский сад № «Солнышко»
Е.В. Бобина
Приказ №1-36 от 25.04.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №5 «Солнышко»

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №5 «Солнышко» (далее - Положение) разработано и определяет правила приема граждан Российской Федерации муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №5 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236, вступившими в силу с 10.03.2023.;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3. Положение о приеме на обучение в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» обеспечивает прием в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» всех граждан, имеющих право на

получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ ЦРР – детский сад №5 «Солнышко», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. В приеме в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" . В случае отсутствия мест в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

5. МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, размещается на информационном стенде МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» и на официальном сайте МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» размещает на информационном стенде МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» и на официальном сайте МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» приказ управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» осуществляется по направлению управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

8. Направление и прием в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» представляется в управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;

свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко».

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме

в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующей МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко», содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующая МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко». На официальном сайте МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ЦРР - детский сад №5 «Солнышко» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.